

Guatemala, 29 de mayo de 2,020
Informe No. 05-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 142-2020**, Aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, Correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "B", No. 000019

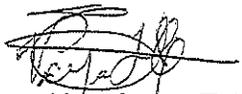
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a.) Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Brindar apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- d.) Brindar apoyo en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ a.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en línea desde casa, la cotización de detergente para las lavadoras en la limpieza de las butacas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ b.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en línea desde casa, en la cotización de bolsas para las aspiradoras de mochila en la limpieza de las alfombras del Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en línea desde casa, las programaciones de actividades semanales con la proyección de las diferentes secciones de mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de mayo.
- ✓ d.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en línea desde casa, las cotizaciones de material de carpintería para la realización de estanterías para colocar los equipos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de mayo.
- ✓ e.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en línea desde casa, en conjunto con el departamento de mantenimiento, en la cotización para el trabajo de jardinería y equipo de mantenimiento, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Atentamente,

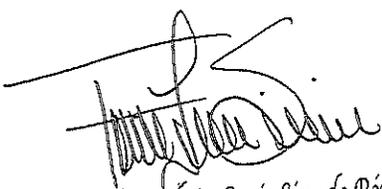


Vivian Marilena Hernández Tobar

Vo.Bo



Licda. Yadira Montón García
Directora General de las Artes
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias